



PRODUCT MANAGER (M/V)
ALSO INTERNATIONAL - NIJMEGEN

ALSO International is de grootste en meest toonaangevende distributeur van originele printing supplies in de Europese markt. Naast het hoofdkantoor in Nijmegen hebben we verkoopkantoren in Duitsland en Engeland, waarmee we de internationale markt volledig kunnen bedienen. Sinds 2014 maakt ALSO International onderdeel uit van de ALSO Group met vestigingen in 16 Europese landen.

Voor ons Europees Centre of Competence (CoC) hebben wij per direct de volgende vacature:

Product Manager (m/v)
(Nijmegen, 40 uur per week)

Je houdt je onder andere bezig met:

- Beheren en onderhouden van de relatie met vendors voor de centrale inkoop van printing supplies
- Het doorvoeren van procesverbeteringen, prestatieverbeteringen en kostenreductie
- Het beheren van inkooprijzen, productgroepen en artikelen voor het hele CoC
- Het opzetten en uitvoeren van review bijeenkomsten inzake budget en vendor kosten
- Het opzetten en uitvoeren van een continu verbeterproces t.b.v. Product Life Cycle management
- Het faciliteren van review bijeenkomsten (voorbereiden van het overleg)
- Opstellen van rapportages met betrekking tot bonussen, rebates, price protection, vendor performance en sell out reports
- Beheren van de parameters m.b.t. voorraadniveaus
- Het bijdragen aan het succes van ALSO International door het behalen van optimale inkoopcondities.

In deze functie rapporteer je aan de Manager PM en wordt er van je verwacht dat je (on)gevraagd conclusies trekt uit de zelfgemaakte analyses en daarbij een advies meegeeft. Je zoekt uitdaging in het optimaliseren van processen, kijkt naar het commerciële aspect van de taken, maar bent daarnaast niet vies van operationeel werk.

Je beschikt over:

- HBO werk- en denkniveau
- Drie tot vijf jaar werkervaring (inkoop)
- Ervaring met logistieke / supply chain processen en werkzaamheden is een pré
- Ervaring met het werken in een geautomatiseerde omgeving/ ERP systeem (SAP)
- Een goede beheersing van de Nederlandse, Duitse en Engelse taal in woord en geschrift
- Uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden
- Kennis van het gehele Office pakket
- Een goed cijfermatig inzicht.

Je bent:

- Analytisch
- Klant- en resultaatgericht
- Zelfstandig (je kunt zelfstandig werken met sturing op hoofdlijnen)
- Team Player
- Besluitvaardig, initiatiefrijk, gedreven, stressbestendig en in staat om prioriteiten te stellen

SOLLICITATIE

Interesse? Stuur dan jouw motivatie met CV naar solliciteren@also-international.eu
Voor meer informatie over ons bedrijf kun je kijken op www.also-international.eu