

## Warehouse supervisor (m/v)

### Nijmegen, Fulltime

ALSO International is de grootste en meest toonaangevende distributeur van originele printing supplies in de Europese markt. ALSO International distribueert uitsluitend bekende A-merken, waaronder HP, Canon, Epson, Lexmark en Samsung. Naast het hoofdkantoor in Nijmegen hebben we verkoopkantoren in Duitsland en Engeland, waarmee we de internationale markt volledig kunnen bedienen. Sinds 2014 maakt ALSO International onderdeel uit van de ALSO Group met vestigingen in 15 Europese landen.

In de (fulltime) functie van Warehouse supervisor ben je binnen ons warehouse in Wijchen, verantwoordelijk voor de dagelijkse order- en goederenstromen van inslag tot aan aflevering bij de klant inclusief RMA.

Je geeft direct leiding aan een team van 5 voormannen en indirect aan circa 65 medewerkers. Je rapporteert aan de Manager Logistiek, die tevens team Staf Logistiek aanstuurt. Als echte ondernemer weet jij als geen ander wat klantgerichtheid en samenwerken is en ga je door tot de resultaten behaald zijn. Daarnaast ben jij een snel schakelende, coachende en inspirerende teamleider met een doortastende en proactieve werkwijze en een groot verantwoordelijkheidsgevoel.

#### Jouw profiel

- People manager en tegelijk technisch sterk in een semi-gemechaniseerd en geautomatiseerd warehouse van 13.500 m<sup>2</sup>, 5000 sku's met o.a. scanning, 1 km rollenbaan, 2 miniloads, palletstellingen, legbordstellingen, 15 laad/los docks;
- Sterk in de vertaling van de orderplanning in het WMS naar de productiecapaciteit en fte-verdeling per zone in het warehouse. De planning wordt verzorgd door het team Staf Logistiek;
- Focus op mensen, prestaties, KPI's en procesverbetering;
- Van nature proactief en verantwoordelijk;
- Goede communicatieve vaardigheden ook m.b.t. de collega's van inkoop, verkoop, staf en externe partijen;
- HBO-diploma (Bedrijfskunde/Logistiek/Supply Chain).
- 5 tot 10 jaar relevante werkervaring in een logistieke en internationale omgeving (in de groothandel is een pré);
- Bekend met projectmatig werken, projectmanagement;
- Goede kennis van MS Office en logistieke programma's (WMS / SAP);
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

We bieden jou een verantwoordelijke management functie binnen een groeiende organisatie. De structuur is plat en de cultuur no-nonsense. Ben jij die logistieke duizendpoot die de uitdaging aandurft en een steentje wil bijdragen aan een verdere groei en ontwikkeling van onze organisatie? Stuur dan jouw motivatie met CV naar [solliciteren@also-international.eu](mailto:solliciteren@also-international.eu). Voor meer informatie over ons bedrijf kun je kijken op [www.also-international.eu](http://www.also-international.eu)